



Januari 2024

Årsstämma 21 mars

Årsstämman hålls den 21 mars klockan 19.00 i Västra Fäladens Folkets Hus. Motioner till årsstämman inlämnas till styrelsen senast den 28 februari. Pappers-versioner lämnas till sekreterare Bengt Jacobsson, Hagåkersgatan 7 H. Elektroniska filer skickas till styrelsens mail, som ni hittar längre ner på sidan. Hur en motion kan formuleras ser ni på nästa sida.

Förändringar i styrelsen

Styrelsen står inför omfattande förändringar vid årsstämman. En fulltalig styrelse står med 5 ordinarie ledamöter och 3 suppleanter. Då några i nuvarande styrelse avgår behöver vi ersätta 2 ordinarie ledamöter och 2 suppleanter.

Är du intresserad av att vara delaktig i styrelsens arbete och uppdrag välkomnar vi detta.

Om detta uteblir är styrelsen inte beslutsför, vilket innebär att länsstyrelsen behöver utse en syssloman. Sysslomannen ersätter i första hand den ledamot som saknas och när det inte finns någon styrelse överhuvudtaget tar sysslomannen över allt styrelsearbete. Sysslomannens främsta uppgift är att se till att styrelsen blir beslutsför. Sysslomannen får ett arvode för sitt arbete. Länsstyrelsen beslutar vilket arvode sysslomannen ska få, men det är föreningen som betalar ut det. Detta kommer att innebära en ökad kostnad för samfälligheten och kan komma att innebära en ökad samfällighetsavgift.

Avfallskärl och container

I februari kommer alla boende få en ny soptunna. I kärlet med fyra fack lämnar du tidningar och förpackningar av plast, papper och metall. Information om tömning av dessa kommer från LSR.

En liten påminnelse gällande vår container för trädgårdsavfall är att det du slänger ska vara väl nedklippt och bestå av just trädgårdsavfall.

Ladd-platser för bilar i garagelängor

Styrelsen fick av fjorårets stämma uppgiften att hitta en möjlig lösning på laddstationer för elbilar. Detta har landat i en potentiell installation av laddboxar i våra garagelängor. Man kommer att kunna välja att köpa sin laddbox, hyra laddboxen eller att inte installera någon laddbox alls. Vidare info kommer att skickas ut separat före årsstämman.

Välkomna

Vi välkomnar Robin Lindström och Lisette Kyrönen till Esperanza och Nyvångsgatan 27.

Att skriva en motion

En motion är ett förslag på någonting som du som fastighetsägare vill förändra eller någonting som du vill att föreningen skall jobba för. En motion är ditt sätt att försöka påverka VAD föreningen ska arbeta för och HUR! En motion inlämnas till årsstämman, som har att besluta. För att det skall vara möjligt för stämman att förstå vilka saker du vill ändra på, så är det viktigt att motionen skrivs på ett sådant sätt att det blir tydligt vad du vill att det skall fattas beslut om.

Att tänka på när du skriver en motion

En motion skall bara hantera ett (1) ämne. Skriv en tydlig **huvud-rubrik** som talar om vad motionen handlar om. Ordet "motion" skall ingå i rubriken.

Dela upp motionen i olika delar, var och en med en egen rubrik. (Lämpliga rubriker i fetstil nedan)

Inled med en **bakgrund** till den aktuella situationen. Skriv en beskrivande text om det du upplever som fel och vill förändra, dvs det som är orsaken till motionen. Ange relevanta bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet, men även för att underlätta för dem som skall läsa motionen och besluta i ärendet. Finns det konkreta fall att hänvisa till, beskriv dessa.

Formulera ett **förslag**, som i sig kan innehålla frågeställningar eller tänkbara scenarier som du försöker reda ut och åskådliggöra för att läsaren lättare skall förstå problematiken. Ange "framtidsfakta", dvs vad det skulle innebära om motionen accepteras av stämman.

Om förslaget innebär kostnader för föreningen, så är det extra bra om det finns med en kostnadskalkyl eller ekonomisk uppskattning som stämman har att ta ställning till.

Motionen avslutas med ett **yrkande**, där du sammanfattar förslagen i en eller flera "att-satser". Var noga med att formulera dessa "att-satser", så att det blir tydligt vad du vill att det skall fattas beslut om. "Att-satserna" skall formuleras som beslut och inte som en åsikt. Svaret (från årsstämman) på ett yrkande kan endast vara antingen "ja" eller "nej". Det får inte finnas alternativa lösningar. Lägg gärna ner tid på att formulera rätt "att-sats", så att en utomstående kan förstå vad du föreslår bara genom att läsa yrkandet.

Avslutningsvis så skriver du avsändare, dvs ort, datum och namn, samt undertecknar motionen.

Så här skulle en tänkt mall kunna se ut:

Motion till årsstämman 2024 avseende <kort och tydlig rubrik på vad det gäller>

Bakgrund: I dagsläget har vi en situation ...

Förslag: För att komma till rätta med ...

Yrkande: Med anledning av vad som ovan beskrivits, så yrkar jag på att stämman beslutar... ("att"-satsen)
(Svaret skall kunna besvaras med enbart Ja eller Nej från årsstämman.)

/ Styrelsen

mail: styrelsen@esperanza-la.se

web: www.esperanza-la.se